

OŠ NOVA ŠKOLA
BOBOVICA 8B
10430 SAMOBOR

KLASA:602-02/25-01/1
URBROJ:238-27-170-2025-1



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
OSNOVNE ŠKOLE NOVA ŠKOLA ZA
ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.**

Samobor, rujan 2025.

SADRŽAJ:

Osnovni podaci o školi.....	4
1. Podaci o uvjetima rada	5
1.1. Podaci o upisnom području	5
1.2. Unutrašnji školski prostori	5
1.3. Školski okoliš	5
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	6
2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima	7
2.1. Podaci o odgojno obrazovnim radnicima	7
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave	7
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave	7
2.1.3. Podaci o ravnateljici.....	8
2.1.4. Podaci o odgojno – obrazovnim radnicima – pripravnicima	8
2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno – obrazovnih radnika	9
2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja	9
2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja nastavnika	10
2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja	12
3. Podaci o organizaciji rada.....	12
3.1 Organizacija rada.....	12
3.2 Godišnji kalendar škole	13
3.3 Podaci o učenicima i razrednim odjeljenjima	15
3.4 Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	15
4. Planovi rada ravnatelja.....	16
4.1. Plan rada ravnateljice	16
4.2. Plan rada školske liječnice	24
4.3. Plan rada tajnice.....	25
4.4. Plan rada računovodstva.....	25
4.5. Plan rada Školskog odbora	26
4.6. Plan rada Učiteljskog vijeća	27
4.7. Plan rada Razrednih vijeća	28
4.8. Plan rada Vijeća učenika i svih djelatnika škole	28
5. Plan stručnog osposobljavanja.....	28
5.1. Stručno osposobljavanje u ustanovi.....	28
5.2. Stručno usavršavanje ravnateljice.....	29
6. Školski preventivni programi	29
6.1. Rad u učenicima	30
6.2. Rad s roditeljima	38

6.3. Rad s učiteljima	39
7. Preventivni program	
7.1. Procjena stanja i potreba.....	41
7.2. Ciljevi školskog preventivnog programa.....	41
7.3. Konkretna aktivnosti.....	42
8. Plan nabave i opremanja.....	43

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA NOVA ŠKOLA
Adresa škole:	BOBOVICA 8B
Županija:	SAMOBOR
Telefonski broj:	091 513 47 00
Internetska pošta:	info@novaskola.hr
Internetska adresa:	www.novaskola.hr
Matični broj škole:	4961099
OIB:	88807540397
Upis u sudski registar (broj i datum):	081188914, 03.09.2025.
Ravnateljica škole:	Irijanda Birin
Voditelj smjene:	Martina Čretni
Broj učenika:	101
Broj učenika u razrednoj nastavi (1-6):	46
Broj učenika u predmetnoj nastavi (7-8):	55
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	6
Ukupan broj razrednih odjela:	8
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	7:30-16:00
Broj radnika:	16
Broj učitelja predmetne nastave:	11
Broj učitelja razredne nastave:	4
Broj stručnih suradnika:	0
Broj ostalih radnika:	1
Broj pripravnika:	1
Broj općih učionica:	12
Broj dvorana:	1
Broj igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Čajna kuhinja (priručna)	1

Na osnovi Članka 28. Zakona o osnovnoj i srednjoj školi i Statuta Međunarodne britanske škole Vedri obzori, Školski odbor na sjednici održanoj 24.09.2025., a na prijedlog Učiteljskog vijeća i donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2025/2026 ŠKOLSKU GODINU

1. Podaci o uvjetima rada

1.1. Podaci o upisnom području

Osnovna škola Nova škola samostalna je privatna osnovna škola, osnovana i odobrena od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja. Osnovana je 2017. godine kao osnovna škola. Sada je u školi ustrojeno 8 razrednih odjela, U 2025. godini upisano je ukupno 101 učenik.

Nastavni plan i program škole provodi se na hrvatskom jeziku. Od prvog do osmog razreda slijedi Nacionalni kurikulum RH za osnovne škole, u skladu prema alternativnom modelu slobodnog demokratskog obrazovanja European democratic education community - Europska zajednica demokratskog obrazovanja (Eudec-a).

Škola upisuje djecu iz različitih upisnih područja Republike Hrvatske prema interesu roditelja kao i djecu stranih državljana vodeći računa o broju učenika u razrednom odjelu.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Osnovna škola Nova škola provodi svoj osnovnoškolski program u prostorima zgrade tvrtke Nord Produkt d.o.o. iz Samobora, temeljem ugovora o zakupu ukupne površine od 1586 m² i dvorišta/zelene površine ukupne površine 2.813 m². Nastava se izvodi u 12 moderno opremljenih učionica, u jednoj smjeni za sve učenike od 1. do 8. razreda.

Osnovna škola:

U prizemlju površine 284 m² nalaze se 4 učionice za učenike prvog, drugog, trećeg, i četvrtog razreda, 3 sanitarna čvora, zajednički prostor sa knjižnicom, materijalima, garderoba. Na 1. katu, površine 284 m², nalaze se 4 učionice za djecu petog razreda, šestog, sedmog i osmog razreda garderoba, zajednički prostor sa knjižnicom, 2 sanitarna čvora za učenike.

Na 2. katu 284 m² se nalazi učionica za informatiku, laboratorija za prirodu, biologiju i kemiju te geografiju, učionica za strane jezike, dva ureda za individualne razgovore i ured ravnatelja te sanitarni čvor i mala čajna kuhinja.

Dvorana se nalazi u objektu Bobovica 8A gdje se nalazi i blagovaona, 2 sanitarna čvora, mala čajna priručna kuhinja, te učionica za kreativne aktivnosti. Dvorana je površine 350 m², ured ravnateljice, ured pedagoginje i školske tajnice. Učionice su površine cca 55 m².

1.3. Školski okoliš

Osnovna škola raspolaže sa 2813 m² zelene ograđene površine koja se odnosi na dvorišni dio škole i

koristi se kao igralište.. Vanjski školski prostor je djelomično i asfaltiran gdje su postavljene klupice za odmor u hladovini te ima prostora i za rolanje i košarku.

Plan je zasaditi dekorativno cvijeće i dodatno zelenilo u suradnji sa učenicima. Isto tako plan je imati vrt i voćnjak. Škola vodi stalnu brigu o očuvanju i razvijanju ekološke svijesti učenika.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Škola je opremljena suvremenom informacijsko-komunikacijskom tehnologijom koja je integrirana u život i rad škole. Sustavno se radi na opremanju novim tehnologijama i razvoju digitalnih kompetencija odgojno-obrazovnih djelatnika i učenika za unapređenje načina poučavanja korištenjem raznih online komunikacijskih alata, digitalnih sadržaja, integracijom e-učenja i e-usluga.

Osnovna škola:

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	KOMADA	PROSTOR/NAMJENA
Oprema prostora		
Alarmni sustav (vatrodojava i plinodojava)	1	Zbornica
Videonadzor	4	Nad ulazom i u hodnicima
Audiooprema:		
Školski razglas	1	Zbornica
Mikrofoni	1	Ured ravnatelja
Video- i fotooprema		
Projektor	2	Učionice
Informatička oprema		
Laptopi	20	Učionica
Tableti	20	Ormar za tablete
Printer i skener	2	Ured, zbornica
Glazbena oprema		
Sintisajzer	2	Prostor za glazbene instrumente
Udaraljke	1	Prostor za glazbene instrumente
Gitara	3	Prostor za glazbene instrumente
Floute	5	Prostor za glazbene instrumente
Ostala oprema		
Plastifikator	4	Zbornica

Knjižni se fond škole sustavno nadopunjuje vlastitim sredstvima Škole kako bi se sadašnji broj učeničkog i učiteljskog fonda povećao i približio standardu.

2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Predmet koji predaje	Stručna sprema
1.	Marija Pavlić	magistra primarnog obrazovanja	Razredna nastava	VSS
2.	Petra Kardum	Magistra primarnog obrazovanja	Razredna nastava	VSS
3.	Lucija Pećarina	Magistra primarnog obrazovanja	Razredna nastava	VSS
4.	Martina Čretni	Diplomirana učiteljica razredne nastave	Razredna nastava	VSS

2.1.2 Podaci o učiteljima predmetne nastave

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Predmet koji predaje	Stručna sprema
1.	Jasna Živić Blažević	Prof. matematike i informatike	Matematika i Informatika	VSS
2.	Filip Karačić	Prof. Hrvatskog jezika i povijesti umjetnosti	Hrvatski	VSS
3.	Mia Matešić	Magistra primarnog obrazovanja i engleskog jezika	Engleski	VSS
4.	Ines Ferderber	Prof. Njemačkog jezika i Ruskog jezika i književnosti	Njemački	VSS
5.	Paula Šimučić	mag. biologije	Priroda, Biologija i Kemija	VSS
6.	Ivona Turčić Mlikota	prof. povijesti i dipl. pedagog	Povijest i geografija	VSS
7.	Iva Martinko	Prof. tjelesne i zdravstvene kulture	Tjelesni i zdravstvena kultura	VSS
8.	Tvrtko Hrelec	Magistar glazbenog odgoja	Glazbeni	VSS
9.	Marina Kalafatić	Dipl. grafičar	Likovna kultura	VSS

10.	Branimir Lozo	Dipl. ing. elektrotehnike	Tehnički i Fizika	VSS
-----	---------------	---------------------------	-------------------	-----

2.1.3 Podaci o ravnateljici i stručnim suradnicima u osnovnoj i srednjoj školi

Redni broj	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Stručna sprema	Radno vrijeme
1.	Irijanda Birin	Prof. njemačkog i talijanskog jezika književnosti	Ravnateljica	VSS	Pon- pet 8:00 – 16:00

2.1.4 Podaci o pripravnicima

Redni broj	Ime i prezime	Struka	Stručna sprema	Radno mjesto
1.	Petra Kardum	mag. primarnog obrazovanja	VSS	Učiteljica razredne nastave

2.2 Tjedna i godišnja zaduženja odgojno – obrazovnih radnika škole

2.2.1 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja

Red br.	Ime i prezime	Nast. predmet	Razr.odijel	Neposredni odgojno obrazovni rad						Ukupno sati	Ostali Poslovi	Ukupno tjedno	Ukupno godišnji
				Redovna nastava	Izborna nastava	Sat razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	Izv.nast. akt				
1	Marija Pavlić	Razredna n.	1.	17	-	2	1	1	-	21	19	40	1768
2	Petra Kardum	Razredna n.	2.	17	-	2	1	1	-	21	19	40	1768
3	Lucija Pećarina	Razredna n.	3.	17	-	2	1	1	-	21	19	40	1768
4	Martina Čretni	Razredna n.	4.	17	-	2	1	1	-	21	19	40	1768

2.2.2 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja i nastavnika

Redni broj	Ime i prezime	Nast. predmet	Razr.odijel	Neposredni odgojno obrazovni rad						Ukupno sati	Ostali Poslovi	Ukupno tjedno	Ukupno godišnji
				Redovna nastava	Izborna nastava	Sat razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	Izv.nast.akt				
1	Filip Karačić	Hrvatski jezik	5. – 8.	22	-	1	1	1	-	25	15	40	1768
2	Jasna Živić Blažević	Matematika	5. – 8.	20	-	1	-	-	-	21	19	40	1768
3	Ines Ferderber	Njemački jezik	1. – 8.	16	-	1	1	1	-	19	21	40	1768
4	Mia Matešić	Engleski jezik	1. – 8.	20	-	1	1	1	-	23	17	40	1768
5	Ivona Turčić Mlikota	Povijest	5. – 8.	8	-	-	1	1	-	10	10	20	884
6	Ivona Turčić Mlikota	Geografija	5. – 8.	7	-	-	1	1	-	9	11	20	884
7	Iva Martinko	Tjelesna i zdravstvena kultura	1. – 8.	16	-	-	-	-	-	16	4	20	884
8	Paula Šimunčić	Biologija, Kemija, Priroda	5. – 8.	20	-	-	1	1	-	22	18	40	1768
9	Branimir Lozo	Fizika	7.-8.	4	-	-	-	-	-	4	-	4	168
10	Branimir Lozo	Tehnički	5. – 8.	4	-	-	-	-	-	4	-	4	168
11	Marina Kalafatić	Likovna kultura	5. – 8.	5	-	-	-	-	-	5	15	20	480

12	Tvrtko Hrelec	Glazbena kultura	4. – 8.	5	-	-	-	-		5	-	5	354
----	---------------	---------------------	---------	---	---	---	---	---	--	---	---	---	-----

2.2.3 Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Redni broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od- do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Irijanda Birin	Prof. njemačko i talijanskog jezika i književnosti	ravnateljica	8:00 – 16:00	40	1768

3. Podaci o organizaciji rada

3.1. Organizacija rada

Osnovna škola radi u petodnevnom radnom tjednu. Rad u školi organiziran je u jednoj smjeni za sve učenike od 1. - 8. razreda. Nastava počinje u 8:30 sati (1. sat) a završava u 15:00 sati (8. sat).

Trajanje sata: 45 min

Trajanje odmora između nastavnih sati/bloka: 5 min

Trajanje malog odmora ujutro: 15 minuta

Trajanje velikog odmora: 40 minuta

Izborna nastava Njemački jezik

U osnovnoj školi se izvodi izborna nastava njemačkog jezika za učenike od 1. do 8 razreda.

Izvannastavne aktivnosti

Izvannastavne aktivnosti su različiti organizacijski oblici okupljanja učenika u slobodno izvannastavno vrijeme u školi. Sadržaji i područja ostvarenja Izvannastavnih aktivnosti su: ručni rad, keramika, programiranje te dodatni Njemački jezik, dodatni ručni rad i dodatna keramika. Domaćinstvo, dramska, kreativne radionice, vrtlarjenje, film.

Izvannastavne aktivnosti vode vanjski suradnici tj. zaposlenici Udruge Nova škola s kojom OŠ na svakodnevnoj razini surađuje.

Prehrana učenika

Prehrana učenika osigurana je za 101 učenik iz sredstava školskog proračuna.

Učenici 1.- 4. razreda objeduju oko 12.30 sati dok učenici 5.-8. razreda objeduju oko 13.20 sati. Ručak dostavlja Catering Cateria.

Raspored učionica

Nastava se održava u dvanaest učionica.

U 4 općih učionica u prizemlju izvodi se nastava za učenike u prvom (učionice 4), drugom (učionica 3), trećem (učionica 2), i četvrtom (učionica 1). Na drugom katu u 4 općih učionica izvodi se nastava za učenike u petom (učionica 5), šestom (učionica 6), sedmom razredu (učionica 7), osmom razredu (učionica 8). Svaki razredni odjel od 1.-8. razreda ima svoju učionicu koju uređuje. Učitelji predmetne nastave imaju na korištenje 3 specijalizirane učionice za njemački i engleski jezik, prirodu, biologiju i kemiju te geografiju, po potrebi.

Dežurstvo obavljaju učitelji prema utvrđenom rasporedu dežurstva.

Dežurstvo učitelja

Učitelji obavljaju dežurstvo prema rasporedu dežurstva.

Dežurstvo učitelja počinje od 7:30 sati i traje do 16.00 sati.

Dežurstvo obavlja, u osnovnoj školi, dnevno tri učitelja. Ono obuhvaća održavanje reda na hodniku u prizemlju, u garderobi, kod dolaska i odlaska iz škole, vanjskom dijelu školskog dvorišta, kontrolu kod uzimanja i blagovanja hrane za vrijeme velikog odmora učenika 1.-8.razreda, te u vrijeme učenja od 14.00-15.00 sati i dežurstvo od 15.00-16.00 sati.

Raspored dežurstva izrađuje se prema rasporedu sati učitelja.

3.2. Godišnji kalendar rada škole

Nastavna godina započela je 01.09.2025., a završit će 12.06.2026., u petodnevnom radnom tjednu.

Ustrojena je u tri obrazovna razdoblja:

I. obrazovno razdoblje traje od: 01.09.2025. - 23.12.2025.

II. obrazovno razdoblje traje od: 12.01.2026. – 25.02.2026.

02.03.2026. – 27.03.2026.

III. obrazovno razdoblje traje od: 09.04. 2026. – 12.06.2026.

Tijekom nastavne godine škola je obavezno ostvariti najmanje **175** radnih dana koji su potrebni za provedbu broja nastavnih sati po nastavnim predmetima, utvrđen propisanim nastavnim planom i programom, odnosno 35 nastavnih tjedana. Ukoliko škola ne ostvari propisani nastavni plan i program i broj radnih dana od **najmanje 175**, nastavna se godina može produljiti odlukom Učiteljskog vijeća uz potvrdu Školskog odbora.

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Radni dani	Nastavni dani	Blagdani i neradni dani (sub.ned.)	Učenički odmor	Obilježavanje dana, blagdana, spomendana, praznika i drugih važnih događaja
<u>I.obrazovno razdoblje</u> 01.09.2025.- 23.12.2025.	IX.	22	22	8	0	08.09. Početak nastave – Svečani prijem prvašića 15.09. Internationalni dan mira 22.9. Dan europski jezika 29.09- Svjetski tjedan svemira

<u>Zimski odmor:</u> 23.12.2025.- 12.01.2026.	X.	23	18	8	5	05.10. Svjetski dan učitelja 13.10. Svjetski dan mentalnog zdravlja
	XI.	19	18	11	1	01.11. Blagdan Svih svetih 18.11.Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata
	XII.	21	15	10	5	10 i 11.12. Božićna priredba 25.12. Božić 26.12 Sveti Stjepan
Ukupno IX. –XII.		85	73	37	11	/
<u>II. obrazovno</u> <u>Razdoblje</u> 12.01.2026.– 25.02.2026. 02.03.2026.- 27.03.2026. <u>Proletni odmor:</u> 30.03.2026.- 06.04.2026.	I.	20	15	10	5	01.01. Nova Godina 12.01. Novo godišnje rezolucije
	II.	20	15	8	5	09.02. Dan sigurnijeg interneta 20.02.- Fašnik
	III.	22	20	9	2	09.03. Međunarodni dan Žena 15.03. Majčin dan 23.03. Svjetski dan vode 31.03 Uskrs
	IV.	21	16	9	5	01.04. Uskršnji ponedjeljak 15.04. Noć matematike
Ukupno I. – IV.		83	66	36	17	
<u>III.obrazovno</u> <u>Razdoblje</u> 09.04.2026.– 12.06.2026.	V.	20	20	11	0	01.05. Praznik rada 04.05. Dan Zemlje 11.05. Internacionalni dan obitelji 18.05- Svjetski dan pčela 30.05. Dan državnosti
						04.06. Tijelovo 11.06. Završna svečanost 12.06. Zadnji dan nastave
Ukupno V.-VII.		83	37	40	46	
UKUPNO I - VIII		251	176	113	74	

BLAGDANI/PRAZNICI REPUBLIKE HRVATSKE

- 1. studenoga 2025. - Dan Svih Svetih
- 18. studenoga – 2025. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25. prosinca 2025. - Božić
- 26. prosinca 2025. - Sveti Stjepan
- 1. siječnja 2026. - Nova godina
- 6. siječnja 2026. - Sveta tri kralja
- 31. ožujak 2025. - Uskrs
- 01. travnja 2025. - Uskrsni ponedjeljak
- 1. svibnja 2026. - Međunarodni praznik rada
- 30. svibnja 2026. - Dan državnosti
- 19. lipnja 2026. - Tijelovo
- 22. lipnja 2026. - Dan antifašističke borbe
- 5. kolovoza 2026. - Dan domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
- 15. kolovoza 2026. - Velika Gospa

3.3 Podaci o učenicima i razrednim odjeljenjima

Razred	Učenika	Dječaka	Djevojčica	IP/ PP	Ime i prezime razrednika
I	8	2	6	-	Marija Pavlić
II	13	7	6	-	Petra Kardum
III	15	7	8	-	Lucija Pećarina
IV	10	6	4	1 (IP)	Martina Čretni
V	14	6	8	2 (IP)	Mia Matešić
VI	13	9	4	-	Ines Ferderber
VII	14	9	5	-	Jasna Živić Blažević
VIII	14	5	9	3 (IP)	Filip Karačić
I – VIII	101	51	50	6	-

3.4 Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima										Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.			
Redovni program uz primjenu individualiziranih postupaka	0	0	0	1	2	0	0	3			6
Redovni program uz prilagodbu sadržaja	0	0	0	0	0	0	0	0			0
UKUPAN BROJ UČENIKA S RJEŠENJEM											6

4 Planovi rada ravnateljice

4.1 Plan rada ravnateljice

GODIŠNJI PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.		
SADRŽAJ RADA		trajanje u satima
1.	POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA RADA	240
2.	POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	250
3.	PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE TE PRAĆENJE I UNAPRJEĐIVANJE NASTAVE	244
4.	RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	70
5.	RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA I RODITELJIMA	236
6.	ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	300
7.	JAVNA DJELATNOST RAVNATELJA ŠKOLE I SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	240
8.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	160
9.	OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	28
UKUPNO		1768
PODRUČJA RADA		

1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA RADA																
			IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO	
	Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole		10	8										7	20	
	Izrada Plana i programa rada ravnatelja i mjesečno planiranje		2	2	2	1	1		1		1			2	12	
	Izrada Školskog kurikula (strategija razvoja), misije i vizije škole		16	8				2	1	1				2	30	
	Izrada Razvojnog plana i programa škole		4	3						2		1	4	2	16	
	Planiranje i programiranje rada Učiteljskog vijeća/ razrednih vijeća		3	6	6	3	3	2	1	3	3	1	2	3	36	
	Planiranje zaduženja učitelja		9	1		1				1	1	1	2	4	20	
	Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima		5				4					5			14	
	Planiranje i organizacija školskih projekata		8	2	3	3	2	2	2	3	3	2		2	32	
	Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja		2	2	2		2	2	2	2	2	2		2	20	
	Planiranje nabave opreme i namještaja						5						5	5	15	
	Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole		1	2	1			1	1	1	1	1	1		10	
	Ostali poslovi		2	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	2	15	
															240 sati	

2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA															
			IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
	Izrada prijedloga organizacije rada škole (ustroj, smjene, radno vrijeme smjena, izrada cjelokupne organizacije rada Škole)		5								5	5	5		20
	Izrada Godišnjeg kalendara rada škole		8											5	13
	Izrada strukture radnog vremena djelatnika		2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2		23
	Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole			5				5				5	5		20
	Organizacija prehrane učenika		1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1		12
	Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika		1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1		12
	Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija		4	1					4	4	5	2			20
	Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole		3	2	2	2	2	2	2	2	3	3	2		25
	Organizacija i koordinacija upisa učenika u prvi razred									2	2				4
	Organizacija i koordinacija obilježavanja blagdana i praznika				2	4			2	2					10
	Organizacija zamjena nenazočnih učitelja		1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1		12
	Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita											3			3
	Organizacija poslova vezana uz provedbu narudžbe udžbenika										2	4	2		8
	Poslovi vezani uz natjecanja učenika						2	4	2	2	2	2			14
	Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	Ostali poslovi		3	2	2	2	3	2	3	4	3	2	3	1	30
															250 sati

3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE TE PRAĆENJE I UNAPRJEĐIVANJE NASTAVE															
			IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
	Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole		2	4	4	2	2	3	3	3	3	1		1	28
	Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja						4					8			12
	Administrativno-pedagoško- instruktivni rad s učiteljima i pripravnicima		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			40
	Praćenje rada školskih povjerenstava							2	2	2	2	2			10
	Praćenje i koordinacija rada administrativne službe		4	4	4	2	3	4	5	4	5	4	1		40
	Praćenje i koordinacija rada tehničke službe		1	2	2	2	2	2	2	4	2	2		1	22
	Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	Pregled pedagoške dokumentacije		2	8	1	1	8	1	4	1	1	8		1	36
	Ostali poslovi		3	3	3	3	3	4	4	3	3	1	1	1	32
	UKUPNO														244 sati

4.	RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE														
			IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
	Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela		4	4	3	3	2	3	4	3	3	3	2		34
	Ostali poslovi		4	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3		36
	UKUPNO														70 sati
5.	RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA														
			IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
	Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima		6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
	Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	22
	Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
	Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	22
	Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Ostali poslovi		2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	30
	UKUPNO														236 sati

6. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI																
			IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO	
	Rad i suradnja s vanjskom tajnicom		2	4	4	4	3	4	4	4	4	3	3	2	42	
	Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOM-a		2	5	2	4	3	2	3	1	1	3	1	1	28	
	Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole					3	1	4	4	3	4	1	1		20	
	Provođenje raznih natječaja za potrebe škole		1	1	1		4	3	4	4	3				21	
	Prijem u radni odnos (uz suglasnost Školskog odbora)		3	2	6	4	2	3	4	3	3	1			31	
	Poslovi zastupanja škole		1		1	1	2	1	2	1	2	2			13	
	Rad i suradnja s računovodstvom škole		2	4	2	1	3	3	4	4	3	3	1		30	
	Izrada financijskog plana škole		2	2	2	1	1	1	2	2	2	2	2	1	20	
	Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja		3	1	1	2	3	1	2	1	1	1	1	1	28	
	Organizacija i provedba inventure						6								6	
	Poslovi vezani uz e-matice		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	Potpisivanje i provjera internacionalnih svjedodžbi											10			10	
	Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala		2	2	1	3	4	3	3	1	1	1			21	
	Ostali poslovi			2	2	2	2	2	2	2	2	2			18	
	UKUPNO														300 sati	

7. JAVNA DJELATNOST RAVNATELJA ŠKOLE I SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA															
			IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
	Predstavljanje škole		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje		1	1	1	1	1	1	1	1	1				10
	Suradnja s NCVVO-om				1	1	1	1	1	1					6
	Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU-a		2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	20
	Suradnja s agencijama za obrazovanje na državnoj razini		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Suradnja s Uredom državne uprave		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Suradnja s osnivačem		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
	Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
	Suradnja s Policijskom upravom Samobor				1		1	2		2	4				10
	Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
	Suradnja s turističkim agencijama		2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	16
	Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama, institucijama i udrugama		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Ostali poslovi		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			30
UKUPNO															240 sati

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE			IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
	Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
	Stručno usavršavanje u organizaciji EUDECa		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	Stručno usavršavanje u Europskim državama članice EUDECa				20										20
	Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Vanjska stručna usavršavanje		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
	Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	Ostala stručna usavršavanja		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
UKUPNO															160 sati
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA			IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
	Vođenje evidencija i dokumentacije		1	1	1	1	1	1	2	1	2	2	2	2	17
	Ostali nepredvidivi poslovi		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	11
UKUPNO															28 sati
UKUPNI BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE								1768 sati							

4.2 Plan rada školske liječnice

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u I. razred
- učenika V. i VIII. razreda

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Odjela za školsku medicinu uz nazočnost roditelji ili u prostorima škole u nazočnosti učitelja ili razrednika.

2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

3. Screeninzi

- poremećaj vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III razreda
- deformacija kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI razreda

4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa

5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- I. razred POLIO (MPR- kod pregleda za upis u prvi razred)
- VIII. razred DI-TE i POLIO

HPV, preporučeno cijepljenje

Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 60/1992), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti (NN 23/94).

6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

7. Savjetovališni rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore

Osobito namijenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijeње alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja i grupnog rada, tribina:

- učenici 1. razreda
- učenici 3. razreda (Prehrana)-radionica
- učenici 5. razredi (tjelesne promjene u pubertetu)

9. Obilasci škole

10. Rad u Školskim stručnim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja

Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.

Nadležni tim školske medicine:

Angelika Tičinović Ivančić dr.med.

Služba za školsku medicinu Tim Samobor 2

Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije

Adresa: Gajeva 37, 10430 Samobor

Tel.: +385 (0) 1 3366-670

E-mail: angelika.ticinovic.ivancic@zzjz-zz.hr

4.3 Plan rada tajnice (vanjski djelatnik)

Škola ima vanjsku tajnicu koji odrađuje navedene poslove:

NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI

- praćenje zakonskih i podzakonskih akata, poslovi vezani za pripremu, usklađivanje i donošenje općih akata, savjetodavna funkcija u službi ravnatelju, učiteljima i ŠO, priprema i vođenje dokumentacije sjednica Školskog odbora

KADROVSKI POSLOVI

- obavljanje poslova vezanih za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, urudživanje prijave po natječaju, obavijest sudionicima natječaja, prijava i odjava zaposlenika i pri Zavodu, za mirovinsko osiguranje i Zavodu za zdravstveno osiguranje, vođenje matične knjige zaposlenika i e-matica zaposlenika, izdavanje: ugovora o radu, ugovora o djelu, odluka o korištenju godišnjih odmora, plaćenog dopusta i drugo,

ADMINISTRATIVNI I OPĆI POSLOVI

izdavanje isprava na temelju javnih ovlasti, pripremanje ugovora za produženi boravak i najma dvorane, izrada statistike i svih potrebnih tablica koje se odnose na kadrovsku problematiku za potrebe Škole, Ministarstva obrazovanja, osnivača, Agencije za odgoj i obrazovanje i Županije, suradnja s AZOO i Ministarstvom, osnivačem i ostalima, nabava materijala za čišćenje, nastavnih pomagala i izdavanje narudžbi, nabavljanje i kontrola namirnica za školsku kuhinju, kontrola rada tehničkog osoblja, kontrola održavanja čistoće, rada školske kuhinje, evidentiranje potrebnog materijala i potrebnih popravaka, u suradnji s ravnateljem i računovođom škole izraditi Prijedlog plana nabave, ostali poslovi koji se u tijeku godine javljaju, a po srodnosti spadaju u poslove tajnika.

4.4. Plan rada računovodstva

Plansko analitički poslovi

plansko analitički poslovi, izrada prijedloga financijskog plana po programima i izvorima financiranja, te praćenje njihovog izvršenja, sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih i statističkih izvještaja, pripremanje operativnih izvješća i analiza za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

Poslovi evidentiranja

poslovi evidentiranja, godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurnih razlika i otpisa vrijednosti, usklada konto kartica s poslovnim partnerima, evidentiranje ulaznih i izlaznih računa

Računovodstveni poslovi

obračun amortizacije, plaćanje računa, knjiženje URA i IRA, računovodstveni poslovi vezani za školsku kuhinju i fakturiranje, obračun plaća (zaposlenici MZO, Grad Samobor, pomoćnici), isplata materijalnih prava zaposlenicima (po posebnim propisima), isplata ugovora o djelu vanjskim suradnicima, članovima povjerenstava, članovima školskog odbora, kontrola i isplata putnih naloga, suradnja s nadležnim Ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave, poreznim uredima, poslovi vezani za uspostavljanje i razvoj sustava financijskog upravljanja, kontrole, knjiženje svih poslovnih događaja u Glavnu knjigu, izrada Izvješća o fiskalnoj odgovornosti, u suradnji s tajništvom, administriranje i financijsko vođenje i praćenje EU projekata škole, obračun i isplata putnih naloga zaposlenika, izrada akata i pravilnika financijsko - računovodstvene prirode prema

izmjenama i dopunama zakona i nalogima osnivača škole u suradnji s tajništvom, obračun plaća zaposlenika kroz Centralni obračun plaća, tzv. COP, te vođenje evidencija kroz Registar zaposlenih i dostupne evidencije u registru

Opći poslovi i poslovi po nalogu poslodavca

zaprimanje poslovne dokumentacije, korespondencija putem elektroničke i zemaljske pošte, suradnja sa poslovnim bankama i financijskim institucijama, sastanci, seminari, predavanja, stručno usavršavanje, izrada kalkulacija i proračuna po nalogu odgovorne osobe, u suradnji s tajništvom

4.5 Plan rada Školskog odbora

Vrijeme	Sadržaj rada	Nositelji
Rujan	Razmatranje i usvajanje Izvješća o realizaciji kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada za 2024./2025. Razmatranje i usvajanje Školskog kurikulumu za 2025./2026. Razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za 2025./2026.	ravnateljica Školski odbor računovođa
Tijekom godine	Donošenje odluke o raspisivanju natječaja Suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa po raspisanim natjecajima Usvajanje financijskog izvještaja za razdoblje 1.1.-30.6.2025. Donošenje općih akata škole Odlučivanje o ulaganjima i nabavi opreme, osnovnih sredstava i ostale imovine Donošenje financijskog plana prihoda i primitaka, rashoda i izdataka i plana nabave za 2025/2026. godinu	Školski odbor ravnateljica tajnica

Školski odbor će zasjedati i odlučivati i o drugim pitanjima iz svoje nadležnosti utvrđene zakonom i Statutom škole prema potrebi.

4.6 Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan-listopad	Pripremanje i predlaganje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa škole E-dnevnik, popunjavanje dokumentacije Planiranje izvanučioničke nastave u 2025./2026. školskoj godini Osiguranje učenika Zamjene u nastavi Međusobna korelacija predmeta i sadržaja	Ravnateljica
studen- prosinac	Terenska nastava učenika Međusobna korelacija predmeta i sadržaja	Učitelji Ravnateljica
siječanj-veljača	Analiza rada i postignuća na kraju prvog obrazovnog razdoblja Program natjecanja Organizacija natjecanja Međusobna korelacija predmeta i sadržaja Planiranje hospitacije budućih prvašića	Ravnateljica
ožujak/travanj	Međusobna korelacija predmeta i sadržaja	Ravnateljica i učitelji
svibanj	Prema potrebi	Ravnateljica
lipanj	Realizacija nastavnog plana i programa Utvrđivanje prijedloga sjednica i poslova na kraju nastavne godine Analiza uspjeha na kraju nastavne godine Izvešće o uspjehu na kraju šk. godine 2025./2026. Organizacija rada u šk. godini 2026./2027. Zaduženja učitelja i stručnih suradnika Poslovi godišnjeg planiranja i programiranja Prijedlog sadržaja školskog kurikulumu	Učitelji Ravnateljica

	Zadaje razrednika i roditeljski sastanci	
--	--	--

4.7. Plan rada Razrednog vijeća

Sjednice Razrednih vijeća u pravilu će biti uvijek zajedno sa Učiteljskim vijećem. Važno je da su svi učitelji škole zajedno u dogovaranju i planiranju. Plan je zajednički sa planom Učiteljskog vijeća.

4.8 Plan rada Vijeća učenika i svih zaposlenih (prema slobodno demokratskom modelu EUDECa)

Mjesec	Plan rada	Nositelji
listopad 2025.	Konstituiranje Vijeća učenika, izbor predsjednika i zamjenika; Upoznavanje sa Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada za šk. god. 2025/2026. Planiranje aktivnosti tijekom prvog polugodišta	Svu učenici škole i svi zaposlenici
studeni 2025.	Rasprava o aktualnim problemima učenika u školi Uloga vršnjaka u promicanju pozitivnih životnih vrijednosti	
veljača 2026.	Analiza rada VU na polugodištu i prijedlozi za daljnji rad Prijedlozi za poboljšanje školskog ozračja Planiranje aktivnosti tijekom drugog polugodišta	
svibanj 2026.	Organizacija završnih školskih svečanosti	
lipanj 2026.	Prijedlozi za daljnji rad	

5 Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

5.1 Stručno osposobljavanje u ustanovi

Na sjednici Učiteljskog vijeća usvojen je prijedlog stručnog usavršavanja učitelja unutar ustanove na način da se 6 puta tijekom školske godine organiziraju dani stručnog usavršavanja, svaki u trajanju od 2 sata. Predavanja će držati vanjski predavači. Teme će biti usmjerene unapređivanju nastavnog rada i aktualnoj problematiki u školstvu.

5.2 Stručno usavršavanje ravnateljice

Ravnateljica će se tijekom školske godine permanentno stručno usavršavati prateći stručnu odgojno obrazovnu literaturu i biti uključena u stručno usavršavanje u školi, izvan škole.

6 Preventivni programi

Školski preventivni program provodi se kroz planirane aktivnost na satu razrednika u Jutarnjem krugu svaki dan te prema potrebi i više, kroz nastavne predmete, roditeljske sastanke te brojne izvannastavne aktivnosti, projekte, humanitarne akcije, javne i kulturne nastupe u Školi i izvan nje, sportske utakmice, eko projekte, nastupe u promicanju građanskog odgoja, rekreativno bavljenje sportom te sudjelovanja učenika na natjecanjima i raznim natjecajima.

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Školski preventivni program temelji se na uočavanju potreba naših učenika tijekom prethodnih školskih godina te na uvažavanju postojećih saznanja o njima. Procjena stanja i potreba izrađena je na temelju kvantitativnih i kvalitativnih podataka.

Korišteni kvalitativni podaci:

- savjetodavni razgovori s nastavnicima
- suradnja s roditeljima: individualni razgovori i roditeljski sastanci
- samoprocjene i procjene
- promatranje ponašanja učenika
- savjetodavni razgovori s učenicima

Školski preventivni program usmjeren je na razvoj komunikacijskih i socioemocionalnih vještina, kao i na aktivnosti usmjerene na odnos prema sebi i prema drugima, kroz koje se planira pozitivno utjecati na međusobne odnose učenika te tako smanjiti verbalne sukobe i vršnjačko nasilje.

CILJEVI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA:

- razvijati socijalne, emocionalne i komunikacijske kompetencije učenika
- poticati pozitivan i zdrav razvoj učenika
- unaprijediti sliku o sebi kod učenika
- stvarati pozitivno okruženje kao preduvjet brige za mentalno zdravlje učenika
- poticati razvoj uvažavajućih odnosa unutar školskog okruženja među svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa (djelatnicima škole, učenicima, roditeljima i zajednicom)
- Razvoj socio-emocionalnih kompetencija: odgovornost, asertivno komuniciranje, samoregulacija emocija i samopouzdanje
- osvještavanje osnovnih ljudskih vrijednosti: istina, ispravno postupanje, mir, ljubav i
- nenasilnost
- osvještavanje rodne, rasne i vjerske tolerancije – uvažavanje tuđih ideja, stavova i načina života

ZADACI I AKTIVNOSTI:

- omogućiti interaktivne radionice kroz koje će djeca razvijati socio-emocionalne kompetencije
- čitati priče s važnim moralnim porukama
- iznositi stavove i vlastita iskustva nakon pročitanih priča
- poticati toleranciju, ljubav, mir, nenasilje kroz svakodnevno djelovanje u školi i izvan nje
- stvarati ozračje u kojem se svatko osjeća vrijednim
- učiti tehnike disanja i vježbe opuštanja za samoregulaciju emocija **MJESTO**

PROVEDBE: Projekt se provodi u školi, kroz cijelu školsku godinu

KONKRETNE AKTIVNOSTI:

- Meditacije programa Vježbaonice sreće
- Predstave programa Vježbaonica sreće
- Aktivnosti programa Vježbaonica sreće
- Vježbe disanja
- Vježbe opuštanja/otpuštanja
- Tapkanje (Tapping)
- Priče Vesne Krmpotić:
- Vrline ljubavi, Vrline ispravnosti, Vrline mira, Vrline nenasilnosti, Vrline istine
- Sretne vijesti Nove škole -aktivnost promatranja i uočavanja pozitivnih događaja
- Vidim te, čujem te – aktivnost promatranja i uočavanja pozitivnih vrлина kod djece međusobno
- Razvoj socio-emocionalnih kompetencija:
- Spoznavanje i samoregulacija emocija, samopouzdanje i odgovornost, asertivno komuniciranje.

ZADACI AKTIVNOSTI:

- Interaktivne aktivnosti koje razvijaju senzibilnost i pomažu u razumijevanju i djelovanju kada su pitanju teme:
- socijalna anksioznost, svađavanje opsesivno kompulzivnog poremećaja, svađavanje negativnosti, nošenje sa zavisti i ljubomorom, razumijevanje trenutačnih događaja, prihvatanje nesavršenosti, separacijska anksioznost, problem s ljutnjom.

KONKRETNE AKTIVNOSTI:

- Što učiniti kad se osjećaš previše sramežljivo?
- Što učiniti kad se mozak zaglavi?
- Što učiniti kad se previše brineš?
- Što učiniti kad nešto nije fer?
- Što učiniti kad previše prigovaraš?
- Što učiniti kad te novosti uplaše?
- Što učiniti kad se bojiš pogriješiti?
- Što učiniti kad se ne želiš odvojiti?
- Što učiniti kad se razljutiš?

6.1 Rad s učenicima:

Razred	Provoditelj i trajanje	Broj učenika						
1 razred	Razrednica i/ili Predmetni učitelj Jedan put tjedno tijekom cijele školske godine	27	Obitelj i osobe koje se brinu o meni Cilj: pomoći djeci da prepoznaju različite osobe koje se brinu o njima, razumiju važnost obitelji i pozitivnih odnosa te znaju kako oni pridonose njihovoj sigurnosti i dobrobiti. Mentalno blagostanje Cilj: pomoći djeci da razumiju da svatko ima osjećaje, nauče jednostavne načine kako govoriti o svojim emocijama te znaju što mogu učiniti kako bi se osjećali sretno i smireno. Prijateljstva temeljena na brizi Cilj: pomoći djeci da nauče što čini dobrog prijatelja, razumiju važnost	Obitelj i osobe koje se brinu o meni Cilj: pomoći djeci da prepoznaju različite osobe koje se brinu o njima, razumiju važnost obitelji i pozitivnih odnosa te znaju kako oni pridonose njihovoj sigurnosti i dobrobiti. Mentalno blagostanje Cilj: pomoći djeci da razumiju da svatko ima osjećaje, nauče jednostavne načine kako govoriti o svojim emocijama te znaju što mogu učiniti kako bi se osjećali sretno i smireno. Prijateljstva temeljena na brizi	Moje tijelo Cilj: pomoći djeci da prepoznaju različite dijelove svoga tijela, razumiju da njihovo tijelo pripada njima te znaju kako ga čuvati zdravim i sigurnim. Tjelesno zdravlje i tjelesna aktivnost Cilj: pomoći djeci da razumiju važnost tjelesne aktivnosti, prepoznaju kako vježbanje koristi njihovu tijelu i umu te uživaju u kretanju na načine koji ih održavaju zdravima i snažnima. Zdrava prehrana Cilj: pomoći djeci da nauče razliku između	Osnove prve pomoći Cilj: pomoći djeci da znaju kako se zaštititi, razumiju što učiniti ako je netko ozlijeđen ili se ne osjeća dobro te nauče kako potražiti pomoć od odrasle osobe od povjerenja ili pozivom na broj 112 u hitnim situacijama. Mi sami – rast i promjene Cilj: pomoći djeci da razumiju kako rastu i mijenjaju se, prepoznaju ono što ih čini jedinstvenima te nauče cijeniti i slaviti različitosti kod sebe i drugih.	Postavljanje ciljeva i aspiracije Cilj: pomoći djeci da razmišljaju o tome što bi željela postići, razumiju da se trudom i vježbom mogu poboljšati te da se osjećaju ponosno na svoj trud i napredak.	Biti siguran – Sigurnost na internetu i štetni sadržaji Cilj: pomoći djeci da razumiju kako internet može biti zabavan i koristan, ali da nosi i određene rizike, te da znaju jednostavna pravila za sigurno korištenje interneta i traženje pomoći od odrasle osobe ako ih nešto zabrine.

			ljubaznosti i poštovanja te znaju kako graditi pozitivne i brižne odnose s drugima.	Cilj: pomoći djeci da nauče što čini dobrog prijatelja, razumiju važnost ljubaznosti i poštovanja te znaju kako graditi pozitivne i brižne odnose s drugima.	zdrave i manje zdrave hrane, razumiju zašto je važno imati uravnoteženu prehranu te počnu donositi dobre odluke o onome što jedu i piju.			
2 razred	Razrednica i/ili Predmetni učitelj Jedan put tjedno tijekom cijele školske godine	24	Obitelj i osobe koje se brinu o meni Cilj: pomoći djeci da prepoznaju različite osobe koje se brinu o njima, razumiju važnost obitelji i pozitivnih odnosa te znaju kako oni pridonose njihovoj sigurnosti i dobrobiti.	Prijateljstva temeljena na brizi Cilj: pomoći djeci da nauče što čini dobrog prijatelja, razumiju važnost ljubaznosti i poštovanja te znaju kako graditi pozitivne i brižne odnose s drugima. Odnosi utemeljeni na poštovanju Cilj: pomoći djeci da razumiju važnost ljubaznog ponašanja prema drugima, slušanja i pravednog dijeljenja, poštivanja	Postavljanje ciljeva i aspiracije Cilj: pomoći djeci da razmišljaju o tome što bi željela postići, razumiju da se trudom i vježbom mogu poboljšati te da se osjećaju ponosno na svoj trud i napredak.	Biti siguran – Sigurnost na internetu i štetni sadržaji Cilj: pomoći djeci da razumiju da internet može biti zabavan i koristan, ali da nosi i određene rizike, te da znaju jednostavna pravila za sigurno korištenje interneta i traženje pomoći od odrasle osobe ako ih nešto zabrine.	Moje tijelo Cilj: pomoći djeci da prepoznaju različite dijelove svoga tijela, razumiju da njihovo tijelo pripada njima te znaju kako ga održavati sigurnim i zdravim. Tjelesno zdravlje i tjelesna aktivnost Cilj: pomoći djeci da razumiju važnost tjelesne aktivnosti, prepoznaju kako vježbanje koristi njihovu tijelu i umu te uživaju u	Promjene u meni Cilj: pomoći djeci da prepoznaju kako rastu i mijenjaju se, razumiju da je promjena prirodan dio života te izgrade samopouzdanje u razgovoru o svojim osjećajima vezanim uz te promjene.

				različitosti te da znaju kako su osjećaji i mišljenja svake osobe važni.			kretanju na načine koji ih održavaju zdravima i snažnima. Zdrava prehrana Cilj: pomoći djeci da nauče razliku između zdrave i manje zdrave hrane, razumiju zašto je važna uravnotežena prehrana te počnu donositi dobre odluke o onome što jedu i piju.	
3.razred	Razrednica i/ili Predmetni učitelj Jedan put tjedno tijekom cijele školske godine	19	Obitelj i osobe koje se brinu o meni Cilj: pomoći djeci da prepoznaju različite vrste obitelji, razumiju da obitelj pruža ljubav, brigu i podršku te nauče da obitelji mogu biti različite, ali uvijek trebaju biti utemeljene na poštovanju i sigurnosti.	Prijateljstva temeljena na brizi Cilj: pomoći djeci da razumiju što čini brižno i podržavajuće prijateljstvo, prepoznaju važnost povjerenja i iskrenosti te znaju kako na poštovan način rješavati jednostavne nesuglasice.	Postavljanje ciljeva i aspiracije Cilj: pomoći djeci da razmišljaju o vlastitim snagama, postavljaju jednostavne ciljeve za učenje i osobni razvoj te razumiju da trud, vježba i ustrajnost pomažu u	Biti siguran – Sigurnost na internetu i štetni sadržaji Cilj: pomoći djeci da razumiju kako ostati sigurni i izvan mreže i na internetu, prepoznaju moguće rizike poput razgovora sa strancima ili dijeljenja osobnih podataka te znaju kada i	Tjelesno zdravlje i tjelesna aktivnost Cilj: pomoći djeci da razumiju važnost tjelesne aktivnosti, prepoznaju kako vježbanje koristi njihovu tijelu i umu te uživaju u kretanju na načine koji ih održavaju	Tijelo u razvoju Cilj: pomoći djeci da razumiju kako će se njihova tijela mijenjati kako budu odrasla, da su te promjene normalan dio života te da se osjećaju ugodno postavljajući pitanja ili razgovarati s odraslom osobom od povjerenja.

			Mentalno blagostanje Cilj: pomoći djeci da razumiju da je mentalno zdravlje jednako važno kao i tjelesno zdravlje, prepoznaju širi raspon emocija kod sebe i drugih te nauče pozitivne načine nošenja s brigama, stresom i promjenama. Osnove prve pomoći Cilj: pomoći djeci da nauče jednostavne vještine prve pomoći, poput tretiranja manjih posjekotina, udaraca i uboda, razumiju kako ostati sigurni dok pomažu drugima te znaju kako potražiti pomoć odrasle osobe ili hitnih službi kada je to potrebno.	Odnosi utemeljeni na poštovanju Cilj: pomoći djeci da razumiju da svatko zaslužuje poštovanje, prepoznaju i cijene različitosti među ljudima te nauče kako pristojno komunicirati i slušati druge čak i kada se ne slažu.	postizanju ciljeva. Različite vrste nasilja Cilj: pomoći djeci da razumiju što je nasilje, prepoznaju različite oblike koje može poprimiti (tjelesno, verbalno i online), znaju kako se ljudi osjećaju kada doživljavaju nasilje te nauče što mogu učiniti da mu se suprotstave na siguran način.	kako potražiti pomoć odrasle osobe od povjerenja.	zdravima i snažnima. Zdrava prehrana Cilj: pomoći djeci da nauče razliku između zdrave i manje zdrave hrane, razumiju zašto je važna uravnotežena prehrana te počnu donositi dobre odluke o onome što jedu i piju.	
4. razred	Razrednica i/ili Predmetni učitelj	12	Obitelj i osobe koje se brinu o meni Cilj: pomoći djeci da prepoznaju različite vrste	Postavljanje ciljeva i aspiracije Cilj: pomoći djeci da promišljaju o	Prijateljstva temeljena na brizi Cilj: pomoći djeci da razumiju osobine zdravih	Biti siguran Cilj: pomoći djeci da razumiju osobne granice, prepoznaju rizike u različitim	Tjelesno zdravlje i tjelesna aktivnost Cilj: pomoći djeci da	Tijelo u razvoju Cilj: pomoći djeci da razumiju tjelesne i emocionalne promjene tijekom

	Jedan put tjedno tijekom cijele školske godine		obitelji, razumiju da obitelj treba pružati ljubav, brigu i podršku te znaju da nesigurni ili nezdravi odnosi nisu prihvatljivi.	svojim snagama i interesima, postave realne ciljeve te razumiju kako ustrajnost, planiranje i otpornost doprinose uspjehu.	prijateljstava, prepoznaju znakove nezdravih ili kontrolirajućih odnosa te znaju kako potražiti podršku kada je to potrebno.	situacijama te znaju kako potražiti pomoć ako se osjećaju nesigurno.	razumiju kako redovita tjelesna aktivnost podupire tjelesno zdravlje, mentalno blagostanje i dugoročno zdrave životne navike te istraže različite načine kako ostati aktivni.	puberteta, nauče kako se s tim promjenama nositi samouvjereno te znaju gdje mogu dobiti pouzdane informacije i podršku.
5. razred	Razrednica i/ili Predmetni učitelj Jedan put tjedno tijekom cijele školske godine	20	Mentalno blagostanje Cilj: pomoći djeci da razumiju kako su misli, osjećaji i postupci povezani, prepoznaju načine upravljanja brigama i izazovima te nauče strategije za očuvanje pozitivnog mentalnog zdravlja.	Prijateljstva temeljena na brizi Cilj: pomoći djeci da razumiju osobine zdravih prijateljstava, prepoznaju znakove nezdravih ili kontrolirajućih odnosa te znaju kako potražiti podršku kada je to potrebno.	Online odnosi Cilj: pomoći djeci da razumiju kako se komunikacija putem interneta razlikuje od komunikacije licem u lice, nauče kako ostati pristojni i sigurni na internetu te prepoznaju neprikladna ili štetna ponašanja u online okruženju.	Mentalno blagostanje Cilj: pomoći djeci da razumiju kako su misli, osjećaji i postupci povezani, prepoznaju načine upravljanja brigama i izazovima te nauče strategije za očuvanje pozitivnog mentalnog zdravlja.	Zdrava prehrana Cilj: pomoći djeci da razumiju načela uravnotežene prehrane, posljedice loše prehrane te kako prehrambeni izbori utječu na energiju, rast i zdravlje.	Tijelo u razvoju Cilj: pomoći djeci da razumiju tjelesne i emocionalne promjene tijekom puberteta, nauče kako se s tim promjenama nositi samouvjereno te znaju gdje mogu dobiti pouzdane informacije i podršku.
6. razred	Razrednica i/ili Predmetni učitelj	23	Sigurnost na internetu i štetni sadržaji Cilj: pomoći djeci da razumiju kako koristiti internet sigurno i	Prijateljstva temeljena na brizi Cilj: pomoći djeci da razumiju osobine zdravih prijateljstava,	Postavljanje ciljeva i aspiracije Cilj: pomoći djeci da promišljaju o svojim snagama	Biti siguran Cilj: pomoći djeci da razumiju osobne granice, prepoznaju rizike u različitim situacijama te	Zdravlje i prevencija Cilj: pomoći djeci da razumiju važnost osobne higijene,	Tijelo u razvoju Cilj: pomoći djeci da razumiju tjelesne i emocionalne promjene tijekom puberteta, nauče

	Jedan put tjedno tijekom cijele školske godine		odgovorno, prepoznaju rizike poput dezinformacija, elektroničkog nasilja ili prekomjernog dijeljenja informacija te znaju što učiniti ako se osjećaju nesigurno na internetu.	prepoznaju znakove nezdravih ili kontrolirajućih odnosa te znaju kako potražiti podršku kada je to potrebno.	i interesima, postavljaju realne ciljeve te razumiju kako ustrajnost, planiranje i otpornost doprinose uspjehu.	znaju kako potražiti pomoć ako se osjećaju nesigurno.	prevencije bolesti i odgovorne uporabe lijekova te nauče kako životne navike utječu na dugoročno zdravlje.	kako se s tim promjenama nositi samouvjereno te znaju gdje mogu dobiti pouzdane informacije i podršku.
7. razred	Razrednica i/ili Predmetni učitelj Jedan put tjedno tijekom cijele školske godine	24	Obitelj i osobe koje se brinu o meni Cilj: pomoći djeci da prepoznaju različite vrste obitelji, razumiju da obitelj treba pružati ljubav, brigu i podršku te znaju da nesigurni ili nezdravi odnosi nisu prihvatljivi.		Odnosi utemeljeni na poštovanju Cilj: pomoći djeci da prepoznaju važnost međusobnog poštovanja, nauče kako rješavati sukobe na poštovan način te razumiju kako njihovo ponašanje utječe na druge.	Biti siguran Cilj: pomoći djeci da razumiju osobne granice, prepoznaju rizike u različitim situacijama te znaju kako potražiti pomoć ako se osjećaju nesigurno.	Zdrava prehrana Cilj: pomoći djeci da razumiju načela uravnotežene prehrane, posljedice loše prehrane te kako prehrambeni izbori utječu na energiju, rast i zdravlje.	Tijelo u razvoju Cilj: pomoći djeci da razumiju tjelesne i emocionalne promjene tijekom puberteta, nauče kako se s tim promjenama nositi samouvjereno te znaju gdje mogu dobiti pouzdane informacije i podršku.
8. razred	Razrednica i/ili Predmetni učitelj Jedan put	26	Mentalno blagostanje Cilj: pomoći djeci da razumiju kako su misli, osjećaji i postupci povezani, prepoznaju načine upravljanja brigama i izazovima te	Učenici članovi Vijeća učenika sudjelovat će na radionici u prostorijama Crvenog križa. Tema radionice je <i>Kulturološki razvoj i prihvaćanje</i>	Prijateljstva temeljena na brizi – prevencija nasilnog ponašanja Cilj: pomoći djeci da razumiju kako održavati sigurna i	Sigurnost na internetu i štetni sadržaji Cilj: pomoći djeci da razumiju kako koristiti internet sigurno i odgovorno, prepoznaju rizike poput	Svijest o zdravoj prehrani u različitim kulturama Cilj: pomoći djeci da prepoznaju kako kulturne tradicije utječu	Tijelo u razvoju Cilj: pomoći djeci da razumiju tjelesne i emocionalne promjene tijekom puberteta, nauče kako se s tim promjenama nositi samouvjereno te

	tjedno tijekom cijele školske godine		nauče strategije za očuvanje pozitivnog mentalnog zdravlja.	<i>različitosti</i> . Cilj je naučiti učenike da nas naše različitosti čine snažnijima. Učenici će učiti o vještinama poput strpljenja, prihvaćanja, razumijevanja i empatije.	podržavajuća prijateljstva, prepoznaju znakove agresivnog ili nasilnog ponašanja te razviju strategije za mirno rješavanje sukoba.	dezinformacija, elektroničkog nasilja ili prekomjernog dijeljenja informacija te znaju što učiniti ako se osjećaju nesigurno na internetu.	na prehrambene izbore te razumiju da zdrava prehrana može izgledati različito u različitim kulturama, a da pritom i dalje podupire dobrobit.	znaju gdje mogu dobiti pouzdane informacije i podršku.
Profesionalna orientacija 8. razred	Vanjski psiholog 4 sata + Pojedinačni sastanci	26	Osnove prve pomoći Cilj: pomoći djeci da nauče osnovne postupke prve pomoći kod uobičajenih ozljeda i hitnih situacija, znaju kako se zaštititi dok pomažu drugima te razumiju kada i kako kontaktirati hitne službe.	Postavljanje ciljeva i aspiracije Cilj: pomoći djeci da promišljaju o svojim snagama i interesima, postave realne ciljeve te razumiju kako ustrajnost, planiranje i otpornost doprinosu uspjehu.	Odnosi utemeljeni na poštovanju Cilj: pomoći djeci da prepoznaju važnost međusobnog poštovanja, nauče kako rješavati sukobe na poštovan način te razumiju kako njihovo ponašanje utječe na druge.	Prevenција ovisnosti Cilj: pomoći djeci da razumiju kako se razvijaju ovisnička ponašanja, prepoznaju rane znakove upozorenja te nauče zdrave alternative rizičnim ponašanjima.	Tjelesno zdravlje kroz prehranu i tjelesnu aktivnost Cilj: pomoći djeci da istraže kako prehrana i tjelesna aktivnost zajedno pridonose zdravlju te razumiju znanstvenu osnovu održavanja zdravog tijela.	Dojdi osmaš! Cilj: odvesti učenike na sajam na kojem će različite srednje škole predstavljati svoje programe i omogućiti učenicima da se informiraju o potencijalnim srednjim školama i obrazovnim smjerovima.
Vidjeti i biti viđen 1 razred	Tijekom školske godine	27	Obitelj i osobe koje se brinu o meni Cilj: pomoći djeci da prepoznaju različite vrste obitelji, razumiju da obitelj treba pružati ljubav, brigu i podršku te	Prijateljstva temeljena na brizi Cilj: pomoći djeci da razumiju osobine zdravih prijateljstava, prepoznaju znakove nezdravih ili	Prijateljstva temeljena na brizi Cilj: pomoći djeci da razumiju osobine zdravih prijateljstava, prepoznaju znakove nezdravih ili	Biti siguran Cilj: pomoći djeci da razumiju osobne granice, prepoznaju rizike u različitim situacijama te znaju kako potražiti pomoć ako se osjećaju	Znanost iza tjelesnog zdravlja Cilj: pomoći djeci da razumiju biološke procesе koji podupiru zdravlje, poput	

			znaju da nesigurni ili nezdravi odnosi nisu prihvatljivi.	kontrolirajućih odnosa te znaju kako potražiti podršku kada je to potrebno.	kontrolirajućih odnosa te znaju kako potražiti podršku kada je to potrebno.	nesigurno.	prehrane, tjelesne aktivnosti i odmora, te kako životne navike dugoročno utječu na tijelo.	
--	--	--	---	---	---	------------	--	--

6.2 Rad s roditeljima:

Svi roditelji	Učitelji, razrednici + Ravnateljica	-	Individualni razgovori s roditeljima po potrebi	Individualni razgovori s roditeljima po potrebi	Individualni razgovori s roditeljima po potrebi	Individualni razgovori s roditeljima po potrebi	Individualni razgovori s roditeljima po potrebi	Individualni razgovori s roditeljima po potrebi
Roditeljima učenika 6 razreda	Učitelji, razrednici + Ravnateljica 1 sastanak	-					Cilj sastanka je informirati i pomoći roditeljima u prijelazu njihova djeteta iz razredne nastave u predmetnu nastavu.	
Roditeljima učenika 1 razreda	Učitelji, razrednici + Ravnateljica 1 sastanak	-				Cilj ovog sastanka je poželjeti dobrodošlicu mogućim novim roditeljima u našu školu. Na sastanku će roditelji biti		

						informirani o školi, našem programu i postupku upisa. Također će imati priliku postaviti sva pitanja koja ih zanimaju.		
Roditeljima učenika 8 razreda	Učitelji, razrednici + Ravnateljica 1 sastanak	-				Cilj sastanka je informirati roditelje o postupku koji je potrebno provesti kako bi se njihovo dijete upisalo u srednju školu..		
Virtualna sigurnost	Učitelji, razrednici + Ravnateljica 1 sastanak			Cilj sastanka je roditeljima pružiti detaljne informacije o opasnostima koje su prisutne na internetu, kao i o načinima kako zaštititi svoju djecu u online okruženju na različitim platformama.				

6.3 Rad s učiteljima:

Svi učitelji	Ravnateljica	-	Individualni razgovori s učiteljima po potrebi	Individualni razgovori s učiteljima po potrebi	Individualni razgovori s učiteljima po potrebi	Individualni razgovori s učiteljima po potrebi	Individualni razgovori s učiteljima po potrebi	Individualni razgovori s učiteljima po potrebi
Svi učitelji-	1 sastanak	-	Djeca s posebnim potrebama u kontekstu naše škole – cilj je svim nastavnicima predstaviti učenike u našoj školi koji imaju posebne odgojno-obrazovne potrebe te ih upoznati s načinima pravilnog rada s njima.					

7 Plan nabave i opremanja

Škola će redovito voditi brigu o tekućem održavanju i provoditi godišnje preglede i servise sustava za grijanje, ispitivanje vatrogasnih aparata, ispitivanje gromobranske instalacije, električnih instalacija i mjerenje osvjetljenosti radnog prostora, mjere dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije prostora.