

Na temelju članaka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i Statuta Osnovne škole Nova škola, Školski odbor Osnovne škole Nova škola na sjednici održanoj 25. rujna 2018. godine donio je

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se kućni red u Osnovnoj školi Nova škola (u daljem tekstu: Škola).

Članak 2.

Kućnim se redom u Školi:

- utvrđuju pravila i obveze ponašanja u Školi, unutarnjem i vanjskom prostoru,
- utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika,
- utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika i djelatnika škole,
- utvrđuje radno vrijeme,
- utvrđuju pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja,
- utvrđuje način postupanja prema imovini
- utvrđuju pravila ponašanja roditelja i posjetitelja
- utvrđuju pravila postupanja kod izostanaka

Članak 3.

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u školskim prostorima.

Članak 4.

S odredbama ovog Pravilnika učitelji su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

Ovaj Pravilnik obvezno se ističe na internetskoj stranici škole.

II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

Članak 5.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole tijekom radnog vremena Škole.

Prostor Škole odnosi se na unutarnji dio zgrade i dvorište Škole.

Članak 6.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- pušenje,
- nošenje oružja,
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava,

- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju,
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja,
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja,
- promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja,
- učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe.

Članak 7.

Radnici i učenici Škole dužni su se pristojno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi i obrnuto.

Članak 8.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Članak 9.

Učenik je dužan po uputi učitelja i učenika škole:

- pristojno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje,
- održavati čistima i urednima prostore Škole,
- dolaziti u Školu primjereno odjeven,
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu,
- mirno ući u prostor Škole prije početka nastave i pripremiti se za rad,

Članak 10.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti u svom razredu tj. prostoru gdje se odvija planirana nastava.

Učenik može svoje mjesto rada promijeniti u dogovoru sa učiteljem.

Članak 11.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u Školu i priključiti se nastavi i radu.

Članak 12.

Tijekom boravka u Školi učenicima nije dopušteno korištenje mobilnih telefona i drugih tehničkih uređaja za komunikaciju.

Radi neometanog odvijanja nastave mobilni telefoni i drugi tehnički uređaji moraju biti isključeni i spremljeni u učeničku torbu.

Iznimno, i u hitnim slučajevima, uz odobrenje učitelja ili ravnatelja Škole, učenik može koristiti mobilni telefon ili drugi tehnički uređaj za komunikaciju.

Članak 13.

Učenici imaju pravo na veliki i male odmore prema dogovoru sa Velikog sastanka cijele škole početkom svake školske godine.

Članak 14.

Učenici mogu objedovati samo u blagovaonici.

Članak 15.

Prije ulaska u blagovaonicu učenik je dužan oprati ruke.

Za vrijeme objeda u blagovaonici mora biti mirna i ugodna atmosfera.

Nakon završenog objeda učenik je dužan pribor za jelo odložiti na odgovarajuće mjesto i očistiti svoje mjesto.

III. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Članak 16.

U međusobnim odnosima učenici:

- trebaju pružati pomoć drugim učenicima Škole,
- trebaju dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim interesima,
- dužni su omogućiti drugim učenicima da iznose svoje mišljenje,
- ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave,
- trebaju poštovati i njegovati spolnu ravnopravnost,
- mogu predlagati ustrojavanje raznih oblika kulturno-umjetničkih, športskih i drugih sadržaja.

Članak 17.

Međusobne sporove učenici i učitelji rješavaju razgovorom. Svi nastoje mirnim putem i dogovorom doći do rješenja.

IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE

Članak 18.

Učenici su dužni uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole.

Članak 19.

Učenici smiju ulaziti u ured ravnatelja, učitelja u svako doba.

Vrata ureda su uvijek otvorena i uvijek su svi dobro došli.

V. RADNO VRIJEME

Članak 20.

Radno vrijeme Škole je od 8:00 do 16:00 sati.

Dežurni učitelj otvara vrata Škole u 7.30 sati.

Nastava počinje u 8.30 sati.

Učenici mogu doći u bilo koje vrijeme između 7.30 do 8.20 sati.

Članak 21.

Djelatnici škole, posjetitelji, roditelji i učenici ulaze u školsko dvorište sa ulice Rajka Turka javnim putem, šetnicom kroz park.

Učenici, posjetitelji i roditelji ne koriste ulaz u dvorište sa ulice K. Purića, jer je tamo metalna ograda koja je na struju, zatvorena i zajednička je sa svim stanarima u tom dvorištu.

Članak 22.

Djelatnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

Članak 23.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja (za svakog učitelja individualno vrijeme) u vrijeme koje odredi učitelj.

Članak 24.

Roditelji mogu dogovoriti razgovor sa ravnateljem ili osnivačem škole putem upita na mail adresu info@novaskola.hr.

Članak 25.

Materijali se mogu unositi i iznositi za vrijeme radnog vremena, a izvan radnog vremena samo uz odobrenje ravnatelja.

VI. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

Članak 26.

Djelatnici Škole u suradnji s učenicima dužni su se skrbiti za siguran boravak i rad u Školi.

Članak 27.

U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Članak 28.

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugoga neprimjerenog ponašanja.

Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. ovoga članka.

Od osobe koja i nakon upozorenja iz stavka 2. ovoga članka nastavi s kršenjem zabrane iz stavka 1. ovoga članka, treba zatražiti da se udalji iz prostora protupravnog činjenja.

Ako se osoba ne udalji iz prostora protupravnog činjenja, svatko se treba za pomoć obratiti najbližoj policijskoj postaji.

VII. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 29.

Djelatnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi, dužne su se skrbiti o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

Članak 30.

Djelatnici i učenici moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti ravnatelju.

Članak 31.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 32.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva, a knjige posuđene u školi pravodobno neoštećene vratiti.

Članak 33.

Kod napuštanja školskog prostora djelatnici i učenici trebaju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari osoba iz stavka 1. ovoga članka tijekom njihova boravka u školskom prostoru.

Članak 34.

Djelatnici, učenici i druge osobe odgovorne su za štetu koju učine na imovini Škole prema Zakonu o obveznim odnosima.

Članak 35.

Djelatnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je za težu povredu radne obveze.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je prema općim aktima Škole.

Osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši unutarnji red, razrednik ili ravnatelj obavijestit će telefonskim putem roditelje djeteta.

VIII PRAVILA PONAŠANJA RODITELJA I POSJETITELJA ŠKOLE

Članak 36.

Nastavno osoblje, nenastavno osoblje i učenici, osobe su koje se mogu zadržavati u školskom prostoru u propisano vrijeme.

Roditelji dolaze u Školu prema potrebi ili po pozivu isključivo u uredovno vrijeme Škole za prijem stranaka i u vrijeme utvrđenih roditeljskih sastanaka ili individualnih informacija. Individualni razgovori roditelj dogovara sa razrednikom putem elektroničke pošte. Na razgovor u školu dolazi isključivo roditelj ili staratelj.

U Školi se roditelji mogu isključivo zadržavati: na roditeljskim sastancima, individualnim razgovorima s razrednikom ili pojedinim predmetnim učiteljima.

Roditelji mogu boraviti u Školi i za vrijeme projektnih dana i drugih manifestacija koje se održavaju Školi na poziv Škole.

Roditelj može ulaziti u Školu (bez prethodne najave i na poziv dežurnog učitelja ili razrednika) u hitnim situacijama. Hitnim se situacijama smatra naglo pogoršanje djetetova stanja (nesvjestica, teža fizička povreda, epileptični napad, šećerna koma, astmatični napad i sl.).

Hitnom se situacijom također smatra situacija u kojoj se dijete ponaša tako da ugrožava sigurnost druge djece i učitelja (napad agresivnosti).

Boravak roditelja u Školskoj zgradi za vrijeme nastave izvan propisanih razloga moguć je isključivo na temelju odobrenja ravnatelja na upit učitelja.

Članak 37.

Roditelji u Školu ne mogu ulaziti nenajavljeni izvan vremena koje je propisano.

Roditelji ne mogu pozivati nastavnika za vrijeme sata iz razrednog odjela. Roditelji ne mogu sjediti na nastavi i pratiti rad učitelja ili svoga djeteta, osim ako to ne zatraži predmetni učitelj ili razrednik.

Razrednik nije dužan davati informacije roditeljima za vrijeme trajanja odmora osim ako se nije s roditeljem drukčije dogovorio. Roditelj ne može učitelje nazivati mobilnim uređajem za vrijeme nastave, ali ni u nenastavno vrijeme, osim ako se razrednik nije drukčije dogovorio.

Razrednik nije dužan davati informacije roditelju izvan Škole ili pri slučajnim susretima.

Komunikacija između predmetnog učitelja, razrednika i roditelja je isključivo preko e-maila, ne putem telefonskih poruka a prema protokolu o komuniciranju elektroničkom poštom.

Članak 38.

Roditelji učenika prvoga razreda mogu biti pratnja svojoj djeci do učionice u prva dva tjedna pohađanja nastave. Poslije toga i za njih vrijede pravila ponašanja koja vrijede i za druge roditelje.

Članak 39.

Roditelji i posjetitelji koriste ulaz u školu iz ulice Rajka Turka javnim putem, šetnicom kroz park prema školi.

Ulaz iz ulice Krešimira Purića zatvoren je metalnom ogradom koja je na struju i zajednički je ulaz za sve stanare u tom dvorištu.

Članak 40.

Roditelji su dužni poštivati prometne znakove na prometnicama oko škole. Za nepoštivanje prometnih propisa nadležni su policijski službenici ili komunalni redari.

IX POSTUPAK KOD IZOSTAJANJA UČENIKA

Članak 41.

Učenik može izostati s nastave po odobrenju:

- učitelja tijekom nastavnog dana
- razrednika do tri radna dana (pojedinačna ili uzastopna)
- ravnatelja do sedam (uzastopnih) radnih dana
- Učiteljskog vijeća do petnaest (uzastopnih) radnih dana

Za odobrenje izostanka s nastave iz stavka 1. podstavka 2. - 4. ovog članka roditelj je dužan podnijeti pisanu zamolbu, najkasnije dva dana prije izostanka učenika.

X PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 dana od objave na oglasnoj ploči škole.

KLASA:602-02/18-01/01

UR.BROJ: 238/27-170-18-01

Samobor, 25. rujna 2018. godine

Predsjednik
Školskog odbora

Martina Čretni

Ovaj Pravilnik o Kućnom redu objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 25. rujna 2018. godine, a stupio je na snagu **25. rujna 2018. godine.**

V.d. ravnatelj/ica:
Irijanda Birin